



## О ЧЕМ ПОГОВОРИМ?



- **С** чего начать внедрение ?
- Как адаптировать деятельность Проектного офиса в бизнес?
- **Востребованные виды сервисов** и их ценность на разных стадиях развития
- Проектный офис ключевой союзник акционеров при реализации стратегии

Внедрение Проектного управления — это всегда изменение системы отношений внутри организации — изменений на многих уровнях: в культуре, процессах и информационных системах

# Что такое стратегический Проектный офис?

Чем отличается от Корпоративного?

### ОСНОВНЫЕ ШАГИ

Диагностика Концепция Определение правил План быстрых побед Команды

**УСПЕХ** 

### ЭВОЛЮЦИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

Значимость для организации

Ситуативно

- Проекты

хаотичны

наитию

- Реализуются по

- Проектная работа

не управляема,

отсутствуют

правила и

структуры

не контролируема,

### Стоимость портфеля = Стоимость возможностей x Способность к реализации

#### Ступень II Расширение влияния

### Ступень I **Формирование**

- Определяются и формализуются процессы управления проектами
- Разрабатываются регламенты, положения, инструкции
- Собирается информация о проектах, ведущихся в компании
- Определены категории участников проектной деятельности
- Обучение РП
- ИСУП

### - Поддержка в актуальном состоянии методологии управления проектами и контроль за ее соблюдением

- Команда проектного офиса способна понимать, анализировать и давать рекомендации для принятия решений
- Контроль распределения пула ресурсов в проектах
- Регулярное получение статус-отчетов, что позволяет формировать «общую картину» проектов и вести документированный архив
- Проектная мотивация

### Ступень III Накопление и передача опыта

- Прогнозноаналитическая деятельность (ведение статистики по проектам, формирование аналитических отчетов и нормативных оценок, обеспечивается прогнозирование показателей).
- Управление портфелями применяется для всех типов проектов в организации.
- Проектный офис может сравнивать портфельную информацию по всему пулу проектов.
- Создание базы знаний
- Организация обмена опытом
- Отслеживание удовлетворенности заказчика
- Проведение аудита проектной деятельности

### Ступень IV Стратегическое управление портфелем

- Формализованная стратегия компании;
- Управление портфелем оптимизировано для всей организации с фокусом на постоянное уменьшение влияния рисков, и создание добавочной стоимости организации
- Проекты планируются и ведутся с учетом извлеченных уроков и рамках методологии
- Производительность проектного портфеля и данные по рискам определены и могут быть сравнены как на уровне отдельного проекта, так и всего портфеля.
- Топ-менеджмент способен использовать результаты анализа при выборе проекта для финансирования
- Измерение и бенчмаркетинг всего жизненного цикла портфеля

3 мес. 6-9 мес. 12-18 мес. 24-36 мес. Время

# ЧТО ПОМОЖЕТ АДАПТИРОВАТЬСЯ И ВЫЖИТЬ?



РОЛЬ ПРОЕКТНОГО ОФИСА ОПРЕДЕЛЕНА И ВСЕМ ПОНЯТНА

регламентирован и внедрен процесс управления проектами по интегрирован в цепочку создания ценностей компании

учитываем имеющиеся лучшие практики компании и уровень развития и менеджмента компании

«ГЛАЗА И РУКИ ТОП-МЕНЕДЖМЕНТА»

ключевой инструмент реализации смелых и амбициозных идей в быстроменяющемся мире

### СТРАТЕГИЯ УСПЕХА

### Что может приносить пользу?

- ФИКСАЦИЯ ПОТЕРЬ Проектный офис наглядно показывает где компания теряет деньги
- **АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН** Всегда предлагает свое видение решения проблемы и правила позволяющие избежать в будущем
- БЮДЖЕТ И ОЦЕНКА РИСКОВ Проектный офис оценивает бюджет на реализацию плана и производит оценку рисков
- ПОВЫШЕННАЯ ПРОЗНАНОСТЬ одна из серьезных проблем, негативно влияет на эффективность, успех и конечный результат для бизнеса
- ФИКСАЦИЯ ДОГОВОРЕННОСТЕЙ Основная задача договориться «на берегу» и зафиксировать на бумаге

### СИНЕРГИЯ

Уверенность в достижении намеченных целей

Проектный конвейер

Генерация устойчивого финансового потока

«Делай, что можешь, с тем, что у тебя есть, там, где ты есть»

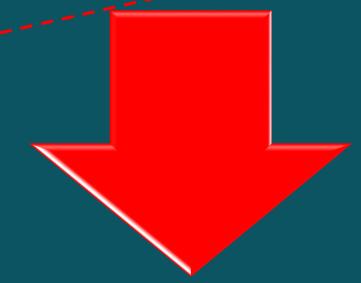
Теодор Рузвельт

### LIFE-HAKES

### Что работает



- Нацельтесь на получение реальных выгод
- Планируйте
- Заручитесь поддержкой руководителей
- Взаимодействуйте
- Рассказывайте о своих успехах



### <u>Что не работает</u>

- Делайте все сразу
- Тяните время
- Забудьте об основных участниках
- Требуйте, прежде чем предоставить
- Работайте в вакууме

# Вопросы



### СПАСИБО!

😕 Анна Телицына



