

ПРОЕКТНЫЙ ОЛИМП. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Положение о проведении конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп»

Настоящее положение устанавливает правила организации, проведения и подведения итогов публичного конкурса профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп» (далее – Конкурс).

Настоящее положение определяет:

- общие параметры Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- сроки и этапы проведения Конкурса;
- порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов.

Настоящее положение действует в течение всего срока проведения Конкурса.

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Цели Конкурса:

- способствование росту мастерства и профессионализма специалистов в области управления проектами посредством выявления, анализа и распространения информации о лучших практиках и специалистах;
- поддержка организаций, активно внедряющих и применяющих в своей деятельности инструменты проектного управления;
- создание условий для повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций за счет использования инструментов и методов проектного управления.

1.2. К задачам Конкурса относятся:

- создание открытой, независимой площадки для общения, обмена опытом и распространения опыта в области эффективного управления проектами, создание условий для обмена опытом между органами государственной власти, организациями и иными заинтересованными лицами;
- привлечение к участию в Конкурсе широкого круга организаций Российской Федерации и зарубежных стран, в том числе государственного сектора;
- мотивация внедрения современных методов управления и повышения эффективности деятельности органов государственной власти и организаций;
- распространение опыта эффективного управления проектами;
- привлечение к участию проектов из разных отраслей и регионов Российской Федерации и зарубежных стран.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

2.2. Организатор Конкурса принимает на себя следующие обязательства:

- распространять информацию о Конкурсе;
- информировать на регулярной основе участников о своей деятельности в ходе проведения Конкурса;
- организовать прием заявок и отчетов на Конкурс;
- организовать независимую оценку поданных на Конкурс отчетов с привлечением профессиональных ассессоров;
- обеспечить открытое освещение хода проведения Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Конкурса;
- организовать все мероприятия Конкурса, включая итоговую конференцию.

2.3. Организатор Конкурса имеет право:

- самостоятельно принимать решения о составе привлекаемых к оценке конкурсных работ жюри и ассессорах;
- принимать решение об основных и специальных номинациях Конкурса, дополнять номинации Конкурса;
- привлекать финансовых, методических, информационных и других партнеров Конкурса;
- вести реестр ассессоров конкурса на сайте конкурса «Проектный Олимп» www.olimp.ac.gov.ru.

3. Статус Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится на ежегодной основе.
- 3.2. Конкурс является открытым.

4. Рабочие органы Конкурса

- 4.1. Рабочими органами Конкурса являются:
 - организационный комитет Конкурса;
 - жюри Конкурса.
- 4.2. Организационный комитет Конкурса формируется из представителей организатора Конкурса, партнеров Конкурса и привлеченных экспертов и утверждается приказом Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- 4.3. Председателем организационного комитета Конкурса является руководитель Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.
- 4.4. Организационный комитет Конкурса:
 - руководит подготовкой и проведением Конкурса;
 - формирует и утверждает настоящее положение о проведении Конкурса, календарный план проведения Конкурса, фирменный стиль и символику Конкурса, решает вопросы финансирования Конкурса и иные вопросы, связанные с проведением Конкурса;
 - проводит подбор, подготовку и утверждает список ассессоров для оценки конкурсных работ, планирует и координирует работу ассессоров, включая очные мероприятия на территории конкурсантов;
 - обеспечивает работу жюри Конкурса;
 - организует награждение победителей Конкурса.
- 4.5. Жюри Конкурса формируется организатором Конкурса из числа представителей Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств Российской Федерации и зарубежных стран, представителей экспертных сообществ и партнеров Конкурса.
- 4.6. Состав жюри публикуется на сайте Конкурса.
- 4.7. Жюри Конкурса:
 - принимает решение о финалистах, призерах и победителях Конкурса, из числа участников второго тура на основании отчетов и оценок независимых ассессоров;
 - имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;
 - формирует итоговый протокол Конкурса;
 - участвует в процедуре награждения победителей Конкурса.

5. Условия участия в Конкурсе

- 5.1. Участниками Конкурса могут быть федеральные, региональные и муниципальные органы власти, подведомственные им учреждения, государственные корпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития Российской Федерации и стран Содружества Независимых Государств, использующие в своей деятельности методы и средства проектного управления.

- 5.2. В зависимости от номинации в Конкурсе могут оцениваться:
- системы управления проектной деятельностью организации;
 - результаты реализации конкретных проектов или программ;
 - организация и деятельность проектных офисов, а также компетенции участников проектной деятельности организации;
 - эффективность реализации бизнес-процессов;
 - информационные системы управления проектами.
- 5.3. Организаторы Конкурса не принимают на себя обязательства по оплате проезда конкурсантов, их питанию, проживанию, любые другие расходы, связанные с личным участием представителей конкурсантов в Конкурсе и конференции.

6. Сроки и этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа в период с 16.03.2020 по 19.11.2020.

6.2. График проведения конкурса:

- 1-й тур: 16.03.2020 – 25.06.2020:
 - сбор заявок: 01.03.2020 – 15.04.2020;
 - сбор отчетов: 01.04.2020 – 15.05.2020;
 - рассмотрение отчетов ассессорами: до 20.06.2020;
 - сбор результатов оценки: до 25.06.2020
- 2-й тур: 01.07.2020 – 31.08.2020:
 - визиты к участникам второго тура: до 25.08.2020;
 - сбор уточненных оценок: до 31.08.2020.
- работа жюри: 01.09.2020 – 25.10.2020.

7. Процедура участия в Конкурсе

7.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является предварительная заявка участника.

Порядок подачи заявки:

- Заполненные заявки на участие направляются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru.
- В случае подачи заявки на участие в номинации «Лучший проект года», организованной совместно с Ассоциацией специалистов и организаций в области управления проектами «Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» (далее – СОВНЕТ), к заполненной заявке прикладывается копия платежного поручения о перечислении на расчетный счет организатора Конкурса регистрационного взноса. Размер регистрационного взноса определяется по таблице, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления регистрационного взноса будут размещены на сайте Конкурса.

	Бюджет проекта			
	До 40 млн руб.	40-100 млн руб.	Свыше 100 млн руб. – до 500 млн руб. включительно	Свыше 500 млн руб.
Регистрационный взнос	30 000 руб.	70 000 руб.	90 000 руб.	150 000 руб.

Для федеральных, региональных и муниципальных органов власти оплата регистрационного взноса не требуется.

В номинации «Лучший проект года» могут быть представлены проекты, удовлетворяющие следующим условиям:

Критерии	Малые и средние проекты	Большие проекты	Мегапроекты
Продолжительность проекта(закончены все основные части проекта)	-	Минимум 1 год	Минимум 2 года
Законченные основные части проекта	Закончена 1 или более основных частей реализации проекта	Закончена 1 или более основных частей реализации проекта	Закончена 1 или более основных частей реализации проекта
Продолжительность использования продукта проекта (в месяцах после окончания проекта в целом или 1 или более основных частей)	Минимум 3 месяца	Минимум 3 месяца	Минимум 6 месяцев
Бюджет	До 40 (малые), 40-100 (средние) млн руб.	Более 100 – до 500 млн руб. включительно	Более 500 млн руб.
Число людей, вовлеченных в выполнение проекта	До 30	Минимум 50	Более 100
Внешние субподрядчики и вовлеченные независимые организации	До 5	Минимум 5	Минимум 10

- Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте о регистрации заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на участие, а в случае участия в основной номинации «Лучший проект года» (совместно с СОВНЕТ), если для категории участника требуется оплата регистрационного взноса – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки и поступления регистрационного взноса на расчетный счет организатора Конкурса.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Организатор Конкурса не ставит своей целью извлечение прибыли от проведения Конкурса.

8.2. Финансирование Конкурса производится за счет собственных средств Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, регистрационных взносов, а также средств привлекаемых финансовых партнеров Конкурса.

8.3. Все привлекаемые средства расходуются в соответствии со сметой и направляются на финансирование следующих мероприятий:

- размещение информации о Конкурсе сверх объема, предоставляемого информационными партнерами Конкурса;
- подготовка и издание необходимых раздаточных материалов Конкурса, отчетов и пр.;
- создание и ведение сайта Конкурса;
- оплата накладных расходов ассессоров, участвующих в оценке конкурсных работ;
- изготовление наград;
- организация итоговой конференции;
- организация торжественных церемоний награждения;
- другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.

8.4. Оплата работы ассессоров и членов жюри не производится.

9. Номинации Конкурса

9.1. Конкурс предусматривает основные и специальные номинации.

9.2. Основные номинации Конкурса:

- «Системы управления проектной деятельностью организации»:
 - в категории «Федеральные, региональные и муниципальные органы власти»;
 - в категории «Государственные корпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, а также институты развития»;
- «Компетентный проектный офис»;
- «Лучший проект года» (совместно с ассоциацией управления проектами «СОВНЕТ»);

9.3. Организации – победители конкурса «Проектный Олимп» предыдущего года не могут принимать участие в Конкурсе в тех номинациях, по которым стали победителями.

9.4. Специальные номинации Конкурса формируются организационным комитетом Конкурса совместно с организациями, заинтересованными в проведении выделенной номинации для курируемых или подведомственных организаций.

9.5. Условия участия организаций в специальных номинациях Конкурса определяют организаторы специальных номинаций по согласованию с организационным комитетом Конкурса.

9.6. Перечень специальных номинаций и Методические рекомендации по оценке публикуются на сайте Конкурса не позднее 01.04.2020.

9.7. Оценка по основным и специальным номинациям производится на основании соответствующей методики оценки (раздел 10 настоящего положения).

9.8. В случае поступления недостаточного количества отчетов в специальную номинацию организационный комитет Конкурса оставляет за собой право преобразовать специальную номинацию в специальный приз.

10. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса

10.1. Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса, разработаны Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации совместно с партнерами Конкурса.

10.2. Для каждой номинации в Конкурсе используется соответствующая методика оценки. Методики оценки для специальных номинаций могут содержать дополнительные критерии оценки с учетом отраслевой или иной специфики.

10.3. Все методики оценки учитывают требования следующих стандартов и нормативных документов:

- Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1288;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;
- ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»;
- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены распоряжением Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ);
- Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (утверждены приказом Минэкономразвития России от 20.11.2013 № 690);
- Модель Международной Ассоциации управления проектами IPMA Project Excellence Award.

10.4. Методики оценки доступны для ознакомления на сайте Конкурса.

11. Требования к приему и регистрации работ для участия в Конкурсе

11.1. Подача работ на Конкурс производится в два этапа:

- подача заявки;
- подготовка и представление отчета конкурсанта в соответствии с требованиями, указанными на сайте Конкурса.

11.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде по адресу olimp@ac.gov.ru с 16.03.2020 по 15.04.2020 включительно.

Форма заявки на участие в Конкурсе доступна на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются.

Поданные заявки рассматриваются организационным комитетом Конкурса в 5-дневный срок. Участник Конкурса информируется о результатах рассмотрения заявки по указанному в ней адресу электронной почты.

Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса, указанным в разделе 7 настоящего положения, заявка отклоняется с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка может быть повторно направлена после исправления замечаний, указанных в причинах отклонения.

Допускается участие одной организации в нескольких номинациях.

11.3. Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, то она принимается. В этом случае участник Конкурса в установленный срок должен направить в адрес организационного комитета конкурсный отчет, подготовленный в соответствии с требованиями, размещенными на сайте Конкурса. Конкурсный отчет направляется электронным письмом по адресу olimp@ac.gov.ru.

11.4. В случае если участник Конкурса подал заявки в несколько номинаций, он должен направить в адрес организационного комитета соответствующее число конкурсных отчетов.

11.5. Конкурсные отчеты участников не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные отчеты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

12. Первый тур

12.1. В рамках первого тура Конкурса производится сбор заявок, конкурсных отчетов и их оценка независимыми ассессорами (не менее двух ассессоров на каждый поданный отчет).

12.2. Рассмотрение и оценка конкурсных отчетов проводятся ассессорами в заочной форме, без посещения участников Конкурса.

12.3. Оценка конкурсных отчетов производится на основании соответствующей методики оценки.

12.4. Определение участников второго тура Конкурса проводится организационным комитетом Конкурса по результатам оценки ассессоров. По итогам отборочного тура перечень участников, прошедших в следующий этап, будет размещен на сайте Конкурса в срок не позднее 01.07.2020.

12.5. В случае если организация стала участником второго тура одновременно по основной и специальной номинациям, оцениваемым по одной базовой методике, ей будет предложено выбрать одну номинацию для дальнейшего участия в Конкурсе.

13. Второй тур

В рамках второго тура производится:

- формирование запросов участникам тура на дополнительную информацию, связанную с представленными на Конкурс отчетами, и списка респондентов для очного интервью;
- выездная работа ассессоров на территории организаций – участников второго тура с целью проведения уточненной оценки (по согласованию организационного комитета Конкурса и участника выездная оценочная сессия может быть заменена на серию видеоконференций);

- подготовка ассессорами отчетов по итогам проведения оценочной сессии, представление отчетов на рассмотрение жюри.

14. Работа жюри

Жюри принимает решение о победителях, призерах и финалистах Конкурса из числа участников второго тура.

15. Подведение итогов. Награждение победителей Конкурса

15.1. Подведение итогов Конкурса проводится в рамках работы конференций:

В номинации «Лучший проект года» состоится в рамках проведения 32-го Всемирного конгресса IPMA в г. Санкт-Петербург 22-24 сентября 2020 г., в остальных номинациях – в Аналитическом центре в рамках конференции «Практика применения проектного управления» 18-19 ноября 2020 г.

15.2. К участию в конференциях приглашаются представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, государственных корпораций, институтов развития, органов власти муниципальных образований, профессионального и бизнес-сообщества, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.

15.3. Программа проведения завершающей конференции «Практика применения проектного управления» публикуется на сайте Конкурса не позднее 10.11.2020.

15.4. Победители Конкурса получают специальные награды, выполненные в виде символических призов с использованием фирменного стиля и логотипов Конкурса.

15.5. Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях, связанных с Конкурсом.

16. Заключительные положения

Ответы на вопросы, связанные с положением о Конкурсе, подачей заявки, организацией Конкурса, можно получить в информационном центре организационного комитета Конкурса.

Контакты:

Винокуров Илья Викторович,
Шарко Евгения Алексеевна,
Кулина Рита Николаевна,
Калугина Екатерина Васильевна,
тел.: +7 (916) 922-98-51,
e-mail: olimp@ac.gov.ru.